

**PODANIE/FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA STUDIA PODYPLOMOWE**

Wypełnione zgłoszenie prosimy przesłać na adres: podyplomowe@gowork.pl

Proszę o przyjęcie mnie na studia podyplomowe (kierunek):

.....

Proszę wybrać miasto, w jakim chciał/aby Pani realizować studia podyplomowe:

Warszawa []	Wrocław []	Białystok []	Gdańsk []
Bydgoszcz []	Lublin []	Kraków []	Olsztyn []
Katowice []	Poznań []	Szczecin []	Łódź []

KANDYDAT			
DANE PODSTAWOWE			
nazwisko		pierwsze imię	drugie imię
imię ojca	imię matki	data urodzenia	miejsce urodzenia
kraj urodzenia		obywatelstwo	
		nr dowodu osobistego	
nr tel:		e-mail:	
.....		

DANE ADRESOWE			
adres zameldowania	kod pocztowy	miasto	województwo
	ulica	nr domu	nr mieszkania
adres do korespondencji (jeśli jak wyżej zaznacz [])	kod pocztowy	miasto	województwo
	ulica	nr domu	nr mieszkania



UKOŃCZONA SZKOŁA WYŻSZA				
nazwa szkoły	miejsowość	województwo	kierunek	lata od – do
nr dyplomu ukończenia studiów i data wydania	zawód wyuczony		zawód wykonywany	

PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ		
okres od – do	nazwa zakładu pracy	stanowisko

DEKLARACJA SPOSOBU PŁATNOŚCI			
Deklaruję, że czesne za semestr będę uiszczać w następującym systemie płatności*	Jednorazowo []	W 2 (dwóch) ratach []	W 4 (czterech) ratach []

DO PODANIA DOŁĄCZAM		
Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Oryginał lub odpis dyplomu studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia	
2.	2 fotografie o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	
3.	Kserokopia dowodu osobistego	
4.	Dowody wpłaty opłaty rekrutacyjnej (wpisowego)	

OŚWIADCZENIE
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych do wszystkich celów związanych ze złożonym przeze mnie formularzem zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997(Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997r.).

OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Studiów Podyplomowych GoWork.pl i akceptuję jego brzmienie.

....., dnia.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis kandydata)

Przyjmujący podanie

.....
(podpis, data)



ADNOTACJE ORGANIZATORA

Data zgłoszenia.....

Nr albumu.....

.....
(pieczęć uczelni)

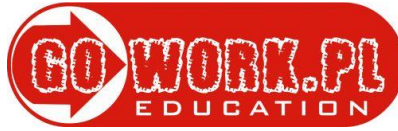
Na podstawie postępowania rekrutacyjnego - GoWork.pl proponuje: **przyjąć / nie przyjąć**** na studia podyplomowe.

....., **dnia**.....**r.**
(miejscowość)

.....
(podpis)

* proszę zaznaczyć wybraną formę płatności
** niepotrzebne skreślić





REGULAMIN STUDIA PODYPLOMOWE GOWORK.PL

§ 1 OGÓLNE INFORMACJE O STUDIACH

1. Właścicielem studiów podyplomowych jest GoWork.pl Andrzej Kosieradzki, zwany dalej Organizatorem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy w przypadku zmniejszenia jej liczebności poniżej 15 osób. Organizator może zaproponować słuchaczowi przejście na inną specjalność lub dołączenie do grupy w terminie późniejszym, np. o semestr później.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej integralnych części wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i jej integralnych częściach stosowane będą odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego

§ 2 SŁUCHACZE STUDIÓW

1. Słuchacz studiów podyplomowych posiada prawa określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Podstawowym prawem słuchacza jest prawo do nauki i samorozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej i tolerancji.

2. W szczególności słuchacz ma prawo do:

- a) dwóch egzaminów poprawkowych
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,
 - c) nietykalności osobistej oraz ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - e) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i treścią, wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi organizację studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - f) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści programowych oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra i uczuć innych osób,
 - h) składania podań i wniosków do organizatora studiów i uzyskania odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie chyba, że sprawa będzie wymagała dłuższego terminu rozpatrzenia,
 - i) uzyskania pomocy ze strony opiekuna, w celu rozwiązania swoich problemów,
 - j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - k) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych przeznaczonych na potrzeby studiów podyplomowych
 - l) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych ze strony całej społeczności studiów podyplomowych,
 - m) informacji o terminie i tematyce pisemnych prac kontrolnych, tzw. klasówek, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - n) informacji o wynikach pisemnych sprawdzianów kontrolnych w przeciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia,
 - o) zgłaszania do opiekuna studiów, nauczyciela lub organizatora nieprawidłowości w funkcjonowaniu studiów podyplomowych i przejawów łamania praw słuchaczy.
3. Słuchacze mają w szczególności obowiązek:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów

- b) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej do dnia 1 każdego miesiąca w przypadku zajęć, na których obecność jest wymagana
- c) aktualizowania swoich danych osobowych i kontaktowych u opiekuna studiów podyplomowych
- d) systematycznego uzupełniania wpisów w indeksie, potwierdzających zaliczenia egzaminów
- e) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.

§3 SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

1. Organizator skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej
 - b) rażąco ciężkich przewinień jak: kradzież, pobicie, zniewaga nauczyciela,
 - c) sprzedaż i kupno narkotyków, picie alkoholu, wnoszenie na teren uczelni niebezpiecznych przedmiotów
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (50% godzin w semestrze)
- 2 W przypadku skreślenia Słuchacz ma prawo odwołać się w terminie 14 dni do Organizatora studiów podyplomowych.
3. Rezygnacja z nauki dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Pismo zawierające oświadczenie o rezygnacji z nauki składa się w biurze Organizatora lub wysyła listem poleconym.

§5 INNE

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość i zasady pobierania opłat każdorazowo ustala Organizator w Zarządzeniu obowiązującym na dany rok akademicki.
3. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Organizatorem a słuchaczem.
4. Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona:
 - a) w całości wymaganej kwoty przed terminem rozpoczęcia zajęć,
 - b) ratalnie, zgodnie z Zarządzeniem obowiązującym na dany rok akademicki.